

EDITAL DE CANDIDATURA - ANO LETIVO – 2017/2018
Mestrado em Administração e Gestão Pública (2º Ciclo)
Fase de candidatura - 1ª Fase

1. Fixação de vagas:

- 1.1. Número total de vagas para o ano letivo acima indicado: 45
- 1.2. Nº de vagas para a 1ª fase: 15
- 1.3. Indicação dos ramos/perfis/áreas de especialização que vão abrir nesta fase e respetivas vagas: Não se aplica
- 1.4. Número mínimo de matrículas, no total das fases, necessárias ao funcionamento do ciclo de estudos, por ramo/perfil/área: 10

2. Habilitações de acesso:

- 2.1. Podem candidatar-se os detentores de grau de licenciado ou equivalente legal.
- 2.2. Os titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo.
- 2.3. Os titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão científico e estatutariamente competente.
- 2.4. O Conselho Científico da Universidade de Aveiro pode admitir, sob proposta do diretor do ciclo de estudos, candidatos que não satisfaçam as condições referidas nos números anteriores mas cujo *curriculum escolar*, científico ou profissional demonstre adequada preparação para a frequência do mestrado, como previsto na alínea d) do n.º 1 do art.º 17.º do DL n.º 74/2006, na redação dada pelo DL n.º 107/2008, de 25 de junho e da alínea d) do n.º 1 do art.º 47º do Regulamento de Estudos da Universidade de Aveiro.
- 2.5 O reconhecimento a que se referem os pontos 2.2 a 2.4 tem como efeito apenas o acesso ao ciclo de estudos e não confere ao seu titular a equivalência ao grau de licenciado ou o reconhecimento desse grau.

3. Critérios de seriação de candidatos:

- 3.1. Os candidatos à matrícula serão selecionados pelo júri de seriação do ciclo de estudos, tendo em conta os seguintes parâmetros:
 - a) Curriculum académico;
 - b) Curriculum científico;
 - c) Curriculum profissional.
- 3.2. Os subcritérios densificadores e as respectivas ponderações constam de ata própria aprovada pelo júri do procedimento disponível para consulta junto do edital da abertura do concurso.

4. Colocação de candidatos:

- 4.1. Os candidatos serão colocados pelo júri de colocação do concurso tendo em conta a ordem de preferência indicada para cada ciclo de estudos a que se candidataram e a ordem de seriação dos mesmos em cada um desses ciclos de estudo.
- 4.2 nos termos do disposto nas alíneas c) e e) do n.º 1 do artigo 124º do Código de Procedimento Administrativo, não há lugar à audiência prévia dos interessados

5. Período de candidatura: 17 a 28 de abril

- 5.1. *Formalização de candidaturas* – a candidatura deverá ser efetuada exclusivamente via internet através do seguinte endereço: <http://paco.ua.pt>.
- 5.2. O candidato poderá efetuar candidatura a vários ciclos de estudos e/ou a vários ramos/perfis/áreas do mesmo ciclo de estudos (no limite de 6), no mesmo processo, indicando a ordem de preferência dos mesmos;
- 5.3. A candidatura independente a ramos/perfis/áreas do mesmo ciclo de estudos aplica-se apenas quando a seriação dos candidatos é feita de forma independente por cada ramo/perfil/área disponíveis.
- 5.4. Lista de documentos necessários à instrução do processo de candidatura, sendo considerados como obrigatórios, **sob pena de exclusão**, os indicados nos pontos 5.4.1 a 5.4.3:
 - 5.4.1. Bilhete de identidade ou cartão do cidadão ou outro documento de identificação para o caso de candidatos estrangeiros;
 - 5.4.2. Certificado de habilitações indicando o grau com que se candidata;

5.4.3. Certificado das disciplinas dos cursos de que o candidato é portador, assim como a classificação e respetivos créditos;

5.4.4. Outros documentos que o candidato considere pertinentes para apreciação do seu mérito curricular.

5.5. A instrução do processo de candidatura é feita exclusivamente por *upload* dos documentos exigidos (os alunos com habilitação anterior concluída na Universidade de Aveiro estão dispensados do *upload* da documentação relativa à certidão de habilitações e de disciplinas).

A entrega dos documentos originais pode ser exigida a todo o momento para verificação.

Para habilitações obtidas no estrangeiro os documentos devem ser autenticados pelos serviços oficiais de educação do respetivo país e reconhecido pela autoridade diplomática ou consular portuguesa ou trazer a apostilha da Convenção de Haia. O mesmo deve acontecer relativamente às traduções de documentos cuja língua original não seja espanhola, francesa ou inglesa (obrigatória a tradução para uma destas línguas).

5.6 no caso de ser dado provimento a uma reclamação e um candidato “não colocado” vier a ficar em posição de “colocado”, tem o mesmo direito à colocação, criando-se, para este efeito, uma vaga adicional.

5.7. As notificações relativas ao presente procedimento são enviadas aos candidatos para o endereço de correio eletrónico indicado no ato da candidatura.

6. Pagamento da candidatura: A candidatura tem o custo de 20 € (não reembolsável), sendo o custo do processo válido para as 6 escolhas possíveis O pagamento deve ser efetuado através dos meios de pagamento disponibilizados pela plataforma de candidatura. Se não for possível ao candidato formalizar o pagamento pelas vias disponibilizadas, poderá fazê-lo mediante o envio pelo correio do comprovativo de candidatura e de cheque ou vale postal à ordem de Universidade de Aveiro para a morada dos Serviços de Gestão Académica até à data limite de pagamento indicada no comprovativo de candidatura. **Só serão consideradas válidas as candidaturas cujo pagamento tenha sido efetuado dentro do prazo estabelecido.**

7. Período de seriação dos candidatos 2 a 14 de maio

8. Aprovação e publicação da lista de colocação: 19 de maio podendo o resultado da candidatura ser consultado em <http://paco.ua.pt>.

9. Período de matrícula e inscrição: 22 a 26 de maio
Via PACO

Os candidatos colocados que não efetuem matrícula nos prazos estabelecidos ficam impedidos de se matricular fora do prazo, podendo, contudo, efetuar candidatura ao ciclo de estudos em fase posterior caso esta venha a ocorrer.

Nos termos do n.º1 do artº 14º do Regulamento de Estudos da UA, a anulação da matrícula só pode ser feita até 31 de dezembro do respetivo ano letivo, estando, contudo, necessariamente condicionada ao pagamento de metade do valor da propina estabelecida, independentemente da frequência ou não do ciclo de estudos.

10. Calendário escolar: O definido pela Universidade de Aveiro para o ano letivo de 2017/2018.

11. Plano de Estudos e Propinas:

Consultar o site: <http://www.ua.pt/dcspt/course/96/?p=4>

Universidade de Aveiro, 14 de março de 2017
O Vice-Reitor, Prof. Doutor Gonçalo Paiva Dias